

Carissimi colleghi,

abbiamo cercato di risolvere la ormai gravosa e intollerabile situazione relativa al processo di notificazione (a mezzo del servizio postale) presso l'ufficio U.N.E.P. del Tribunale di Paola.

Per prima cosa corre l'obbligo di ringraziare le dirigenti dell'Ufficio U.N.E.P. per la pronta disponibilità riservataci finalizzata alla ricerca di una pronta risoluzione di un problema certamente comune.

Doverosamente abbiamo lamentato che, purtroppo, ormai già da lungo tempo, ossia da circa due anni, le operazioni di notificazione (a mezzo del servizio postale) per l'utenza sono divenute assai complesse e costringono a dover prima chiedere le buste e le ricevute di ritorno, poi a compilarle manualmente (peraltro in spazi non agevoli) ed infine a renderle allo "sportello", il tutto sostanzialmente senza consentire al nuovo utente di procedere ulteriormente e così, di fatto, dando origine a lunghissime code e ad attese interminabili; tenuto conto, altresì, che compilare le ricevute di consegna e le buste manualmente, cercando di essere più veloci possibile ed agevolare lo scorrere della fila, grava sulle responsabilità e sul lavoro degli avvocati che potrebbero facilmente incorrere in spiacevoli errori a volte irrimediabili.

Il problema, per come conosciuto ai più, è dovuto alla "nuova" disposizione di dover procedere alle notificazioni, relative sia al processo civile che a quello esecutivo, garantendo all'ufficio U.N.E.P., per disposizione dell'ufficio POSTALE, un ordine cronologico degli invii, ovverosia di buste e cartoline di ricezione.

Ebbene, nell'attesa che si trovi presto una diversa più congeniale soluzione, di concerto con i Dirigenti dell'U.N.E.P. abbiamo concordato la seguente disposizione:

Sin da lunedì 21 c.m. sarà possibile procedere alle notificazioni a mezzo del servizio postale c/o l'ufficio U.N.E.P. del Tribunale di PAOLA, relative sia al processo civile che a quello esecutivo, portando allo sportello sia la "busta" che la "cartolina di ritorno" già precompilate, senza necessità di rispettare alcuna cronologia, così come di prassi si è sempre proceduto.

Unitamente a tale modulistica necessita, altresì, precompilare e consegnare anche la c.d. "velina" di colore rosso per Atti Giudiziari (questa in sostanza la novità rispetto al passato).

Alleghiamo alla presente comunicazione esempio di modulistica da consegnare per la notificazione, reperibile (a pagamento per le grandi quantità) presso gli uffici postali come di prassi.

Certi che la soluzione prospettata possa migliorare le disfunzioni ingeneratesi, saremo ancora presenti per ricercare soluzioni migliori.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PAOLA

INVIO RACCOMANDATO:
NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/1982
(ATTO GIUDIZIARIO, VERBALE DI VIOLAZIONE
DEL CODICE DELLA STRADA, ETC.)

INSERIRE INDIRIZZO MITTENTE

Nome e Cognome/ Ragione Sociale

Via/Piazza - N° CIV.

CAP - Città - Prov.

Numero cronologico

Ufficiale giudiziario

Notificante

Firma

Stigillo dell'ufficio

applicare qui
il codice a barre

MOTIVO DELLA MANCATA NOTIFICA

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Destinario | <input type="checkbox"/> Invio rifiutato |
| <input type="checkbox"/> Irreperibile | <input type="checkbox"/> Indirizzo |
| <input type="checkbox"/> Deceduto | <input type="checkbox"/> Inesatto |
| <input type="checkbox"/> Sconosciuto | <input type="checkbox"/> Inesistente |
| <input type="checkbox"/> Trasferito | <input type="checkbox"/> Insufficiente |

Data / /

Firma

PIEGO NON NOTIFICATO E C.A.D. INVIATA

IL / /
PIEGO NON RITIRATO ENTRO IL TERMINE
DI SEI MESI E RESTITUITO AL MITTENTE
IL / /

AVVERTENZE - NON CONSEGNARE a persona manifestamente affetta da malattia mentale o a persona di età inferiore a 14 anni.
CONSEGNARE possibilmente al destinatario. Se è assente il destinatario, **CONSEGNARE** a (1) persona di famiglia convivente
anche temporaneamente, (2) a persona addetta alla casa, o (3) a persona al servizio del destinatario; oppure, IN MANCANZA di
queste persone, al portiere dello stabile o a persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della
posta al destinatario.

INSERIRE INDIRIZZO DESTINATARIO

Nome e Cognome/ Ragione Sociale

Via/Piazza

CAP Località

N° Civ.

Prov.

Posteitaliane

Invio raccomandato:
NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/82

AVVISO DI RICEVIMENTO

dell'atto spedito con raccomandata

N. AG 78509734764-4

- Parte istante.....
- Suo Procuratore.....
- Ufficio Giudiziarlo.....

Mod. 23L - Mod. 04100C - Ed. 06/19 - EP2054B/EP2055B - SL [11]

AR



68509734764-2

APPLICARE SULLA BUSTA AG

AG



78509734764-4

Posteitaliane

Data e timbro
dell'ufficio
di partenza



...../...../.....

Da Restituire a:
Riservato all'indirizzo PEC*

N.B.* - La scrittura dell'indirizzo PEC da parte del mittente DEVE avvenire mediante stampa con l'uso di apparecchiature che ne garantiscono la chiarezza ed immediata leggibilità. Fatto salvo l'utilizzo di soluzioni automatizzate.

Nome e Cognome/ Ragione Sociale

Via/Piazza

CAP Località

N° Civ.

Prov.

(compilare in stampatello maiuscolo)

Incollare senza piegare

Incollare senza piegare

Posteitaliane

REGISTRO CRONOLOGICO N. spedito dall'ufficio in data / /
 Atto n. e indirizzato a via/piazza CAP Prov. Città

AVVENUTA CONSEGNA

(trarre una sola casella)

- destinatario persona fisica
 destinatario persona giuridica

In data / /

nelle mani di nome e cognome

In qualità di destinatario

rappresentante legale

curatore fallimentare

domiciliatario (persona) domiciliatario (capo dell'ufficio)

persona incaricata di ricevere le notificazioni

ovvero:

persona di famiglia convivente (anche temporaneamente)

persona addetta alla casa

persona al servizio del destinatario

persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario

ovvero:

portiere dello stabile

firma del ricevente:

Il ricevente non ha firmato il presente avviso

per analfabetismo

per incapacità fisica alla sottoscrizione

per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna

Spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata

n. In data / /

firma dell'addetto:

MANCATA CONSEGNA

per irreperibilità del destinatario

per temporanea assenza del destinatario

per rifiuto di nome e cognome

del Pleigo

di firmare i documenti attestanti la consegna

In qualità di destinatario

rappresentante legale

curatore fallimentare

domiciliatario (persona) domiciliatario (capo dell'ufficio)

persona incaricata di ricevere le notificazioni

ovvero:

persona di famiglia convivente (anche temporaneamente)

persona addetta alla casa

persona al servizio del destinatario

persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario

ovvero:

portiere dello stabile

avvenuto deposito in data / /

Spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata

n. In data / /

firma dell'addetto:

AVVENUTO RITIRO

In data / /

firma del ricevente

firma dell'addetto alla consegna

.....

atto non ritirato entro il termine di 10 giorni della data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito)

rispedito al mittente

In data / /

firma dell'addetto

.....

Timbro dell'ufficio



MODELLO 23L

Posteitaliane

Mod. 22 AG - MOD.04001A - Ed. 1/17 - EP0795A/0489A - St. [1]

ATTI UFFICIO

Accettazione **ATTO GIUDIZIARIO** (piego ed avviso di ricevimento Mod. 23L)

È vietato introdurre denaro e valori: Poste Italiane SpA non ne risponde

Si prega di compilare a cura del mittente in stampatello

DESTINATARIO	DESTINATARIO		
	VIA / PIAZZA		N° CIV.
	C.A.P.	COMUNE	PROV.
MITTENTE	MITTENTE		
	VIA / PIAZZA		N° CIV.
	C.A.P.	COMUNE	PROV.

Per ulteriori informazioni consultare la Carta dei Servizi disponibile su www.poste.it

Bollo
(accettazione manuale)

TASSE