

TRIBUNALE ORDINARIO DI PAOLA

Ufficio di Presidenza

N° 2164/2019 PROT.



Decreto N. 37/2019

**OGGETTO: UFFICIO PER IL PROCESSO**

Il Presidente del Tribunale

premesso che già con il decreto n. 66 del 25.3.2016 si è provveduto ad istituire in via sperimentale - in attesa delle disposizioni che sarebbero state impartite dal Consiglio Superiore della Magistratura ai sensi dell'art. 50 comma 2 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 - le seguenti strutture organizzative denominate UFFICIO PER IL PROCESSO:

**SEZIONE CIVILE**

UFFICIO PER IL PROCESSO – SETTORE LAVORO – PREVIDENZA - ASSISTENZA  
UFFICIO PER IL PROCESSO – SETTORE CONTENZIOSO GENERICO  
UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE FALLIMENTO – ESECUZIONI  
UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE VOLONTARIA GIURISDIZIONE – GIUDICE TUTELARE

**SEZIONE PENALE**

UFFICIO PER IL PROCESSO - SETTORE DIBATTIMENTO COLLEGALE PENALE  
UFFICIO PER IL PROCESSO – SETTORE MONOCRATICO DIBATTIMENTO  
UFFICIO PER IL PROCESSO – SETTORE GIP/GUP;

premesso che tali strutture organizzative sono composte da magistrati togati, da giudici onorari (operanti o in regime di affiancamento secondo le previsioni della tabella oppure in regime di sostituzione in caso di impedimento del magistrato togato), dai tirocinanti (ex art. 73 legge n. 98/2013, tenendo conto che il loro inserimento nell'ufficio per il processo presuppone l'affiancamento degli stessi ai giudici togati su base volontaria, nonché ex art. 37 legge n. 111/2011 ed ex art. 44 legge n. 247/2012 e DM n. 58/2016), dal personale amministrativo che svolge attività di stretta collaborazione (per la gestione del ruolo e delle udienze) con i magistrati togati e dall'unico tirocinante (nei periodi in cui è in servizio) assegnato al tribunale ex art. 50 comma 1-bis del decreto legge 24.6.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11.8.2014 n. 114 nonché ai sensi dell'art. 1 commi 340 - 343 della legge 11.12.2016 n. 232;

premesso che, in ossequio alle disposizioni impartite dall'art. 9 della nuova circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari (*all'ufficio del processo sono attribuite tutte le attività di ausilio allo svolgimento del lavoro giudiziario*), si è ritenuto di confermare le strutture organizzative create, aggiornandole con decreto n. 12 del 3.5.2017 in base alle nuove presenze ed inserendo nell'ambito della sezione civile una nuova struttura che tiene conto della specializzazione creata (UFFICIO PER IL PROCESSO – AREA FAMIGLIA – STATO – PERSONE – GIUDICE TUTELARE);

premesso che ulteriori aggiornamenti sono intervenuti con decreto n. 24 del 21.5.2018; premesso che il contenuto della delibera del 15 maggio 2019 del Consiglio Superiore della Magistratura, che ha dettato le linee guida per l'Ufficio per il Processo, impone, nel termine prescritto del 30.9.2019, l'adeguamento dell'Ufficio per il Processo già istituito presso questo tribunale alle prescrizioni contenute nella richiamata delibera;

considerato, alla luce delle linee guida dettate dal C.S.M. il progetto tabellare vigente, nella parte contenente la previsione dell'Ufficio per il Processo, deve essere integrata nei seguenti punti: a) previsione espressa dell'obiettivo o degli obiettivi da raggiungere; b) motivazione della scelta

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Dott.ssa Paola DEL GIUDICE

del/dei settore/i prescelti; c) esclusione dell'indicazione nominativa dei tirocinanti e del personale amministrativo; d) eventuale indicazione del coordinatore, nominato tra i magistrati; e) specificazione del tempo in cui sono stati nominati i giudici onorari che vi fanno parte; d) specificazione delle attività cui ciascuna unità concretamente è destinata a svolgere; e) specificazione delle attività formative previste per giudici onorari e tirocinanti; sentito il Dirigente amministrativo;

P.Q.M.

integra il progetto tabellare nella parte relativa all'UFFICIO PER IL PROCESSO nel modo che segue.

#### OBIETTIVI DI CIASCUNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

I programmi di gestione, a partire da quello elaborato per l'anno 2017, sia per il settore civile (tenuto conto del dettato normativo e, in particolare, dell'art. 73 del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e dell'art. 50, comma 1 bis del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114) che per il settore penale, configurano l'ufficio per il processo come uno degli strumenti per garantire la ragionevole durata del processo.

\*\*\*

In particolare, nel settore civile:

a) le strutture organizzative sono funzionali alla realizzazione dell'obiettivo quantitativo (di volta in volta fissato nel programma annuale di gestione) di riduzione delle pendenze ultratriennali, da realizzarsi secondo criteri di priorità, che nell'ultimo programma sono così delineati:

I criteri di priorità previsti nel programma di gestione dell'anno 2018 sono così previsti:

1) *in via prioritaria, come più volte già sopra espresso, si darà assoluta preferenza alle cause di più risalente iscrizione, fissando all'uopo udienze più ravvicinate sia per la fase istruttoria sia per quella decisoria; per le altre:*

2) *a quelle di pronta soluzione o agevolmente definibili in udienza ex art. 281 sexies c.p.c.;*

3) *alle cause che assumono un particolare rilievo per ragioni di urgenza (prima tra tutti i procedimenti cautelari, compresa la fase di reclamo) e per gli interessi delle parti, secondo l'apprezzamento del singolo giudice;*

4) *alle cause in materia di famiglia e persone, almeno quando risultino coinvolti minori ovvero interessi prioritari di natura sanitaria o strettamente attinenti all'integrità della persona;*

5) *ai decreti ingiuntivi e alle dichiarazioni di esecutività degli stessi;*

6) *ai procedimenti per convalida di sfratto;*

7) *alle cause in materia di licenziamento;*

8) *alle istanze per la dichiarazione di fallimento e per l'accesso alle soluzioni negoziali della crisi di impresa nonché alle procedure fallimentari;*

9) *alle istanze di sospensione dell'esecuzione ed ai relativi reclami.*

*Per ogni altra controversia ed in ogni caso per le decisioni da assumere con la concessione dei termini ordinari, criterio di priorità assoluto è dato dall'antiorità della iscrizione della causa sul ruolo.*

b) la struttura organizzativa denominata "AREA FAMIGLIA – STATO – PERSONE – GIUDICE TUTELARE" è funzionale alla realizzazione e/o al mantenimento nel tempo dei seguenti obiettivi di qualità contemplati nelle tabelle vigenti:

- fissazione dell'udienza presidenziale di comparizione dei coniugi nelle cause di separazione e divorzio (consensuali e contenziose) nel termine di 90 giorni dal deposito del ricorso;
- riduzione della durata media dei procedimenti di volontaria giurisdizione in materia di famiglia e persone;
- riduzione del tempo di durata delle cause contenziose di separazione e divorzio, oltre ad un incremento delle definizioni di tale tipologia di cause.

\*\*\*

In particolare, nel settore penale le strutture organizzative sono funzionali all'eliminazione dell'arretrato (fermo restando il rispetto dei criteri legali di priorità e da ultimo di quelli indicati nella tabella di organizzazione dell'ufficio 2017 - 2019), tanto per tendere nel lungo periodo ad una riduzione dei tempi di giacenza media dei procedimenti, mutuando i parametri di riferimento dalla rilevazione statistica ministeriale (sei mesi per gli affari GIP/GUP, due anni per gli affari dibattimentali).

#### SETTORI PRESCELTI

Si ritiene di confermare la previsione dell'ufficio per il processo in ogni settore del tribunale tenuto conto dell'estrema instabilità che caratterizza l'organico dei magistrati togati addetti sia al settore civile e al settore penale, i cui effetti negativi posso essere contenuti dalla presenza di uno staff, i cui componenti siano stabili (come i GOP) o comunque assegnati alla struttura per un tempo predeterminato.

D'altronde, i risultati fino ad ora raggiunti nell'ambito degli obiettivi sopra indicati (riduzione dei procedimenti ultratriennali civili nella misura prevista dai programmi di gestione, riduzione del tempo di giacenza media dei procedimenti penali, settore riduzione delle pendenze in entrambi i settori) confermano la bontà della scelta fatta nell'anno 2016.

#### PERSONALE AMMINISTRATIVO

Vengono indicati numericamente le unità di personale che svolgono attività di stretta collaborazione (per la gestione del ruolo e delle udienze) con i magistrati togati secondo la dislocazione del personale amministrativo disposta dal Dirigente amministrativo negli ordini di servizio vigenti.

#### GIUDICI ONORARI

Tutti i giudici onorari che compongono l'ufficio per il processo sono stati nominati prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 116/2017.

Essi vengono impiegati o per lo svolgimento, su delega, del magistrato togato di attività giurisdizionali o per sostituire magistrati assenti per maternità o malattia o per coprire ruoli in caso di vacanze in organico.

E' escluso l'impiego dei GOP nelle materie di cui all'art. 11, comma 6 del decreto legislativo n. 116/2017.

Nell'ambito delle singole strutture organizzative saranno evidenziati i casi di svolgimento di attività giurisdizionale delegata.

#### COMPITI DEI TIROCINANTI

Il mansionario dei tirocinanti è suddiviso in tre periodi, contemplando per ognuno di essi le attività che il tirocinante può svolgere.

##### Primo periodo di tirocinio

In questa fase il tirocinante si occupa principalmente di svolgere attività di supporto al magistrato formatore nell'attività preparatoria dell'udienza e nella celebrazione dell'udienza stessa.

Il tirocinante svolge, dunque, le seguenti attività:

1. preparazione delle udienze con il magistrato, con studio dei fascicoli prescelti dal magistrato;
2. esame preventivo con il magistrato delle questioni da affrontare in udienza;
3. approfondimenti su questioni di diritto ricorrenti e/o particolarmente complesse;
4. apprendimento dello schema di ragionamento sotteso a provvedimenti interlocutori (ordinanze istruttorie, cautelari) o alle sentenze (a cominciare da quelle più semplici);
5. partecipazione alla camera di consiglio, salvo che il giudice ritenga di non ammettere per giustificato motivo il tirocinante alla stessa;

6. ricerche giurisprudenziali sulle problematiche emerse nei singoli fascicoli o un'udienza ovvero su argomenti segnalati dal magistrato;
7. elaborazione di file contenenti la ricostruzione dell'istruttoria orale svolta e/o il contenuto dei documenti con riguardo a singoli fascicoli;
8. introduzione all'utilizzo degli strumenti informatici di cui è dotato l'ufficio giudiziario, con particolare riguardo nel settore civile alla Consolle del magistrato ed a ogni altro programma in uso.

#### Secondo periodo di tirocinio

In questa fase il tirocinante, oltre a svolgere le attività prima indicate, comincia a redigere bozze di provvedimenti sulla base di indicazioni o di modelli forniti dal magistrato.

Nel settore civile, in particolare, - anche attraverso l'uso di applicativi informatici - verifica l'esatta trasmissione da parte della cancelleria di tutti i fascicoli delle udienze tramite utilizzo dei registri informatici cui può accedere in modalità solo lettura; su indicazione del magistrato, effettua segnalazioni alla cancelleria relative alle cause trattate in udienza; comunica al magistrato necessità connesse al fascicolo telematico comunque riscontrate.

In questa fase comincia ad affinare l'uso degli strumenti informatici forniti dall'ufficio al fine di contribuire a massimare le decisioni più rilevanti adottate dal magistrato in vista della costituzione della banca dati della giurisprudenza del Tribunale di Paola.

#### Terzo periodo di tirocinio

In questa fase il tirocinante svolge i compiti sopra indicati con maggiore autonomia, affina le competenze acquisite e, oltre a svolgere le attività sopra indicate, coadiuva il magistrato affidatario nella formazione del tirocinante che eventualmente si appresti ad effettuare il primo periodo di tirocinio in affidamento al medesimo magistrato.

\*\*\*

I tirocinanti, inoltre, vengono coinvolti negli specifici progetti realizzati all'interno delle strutture organizzative secondo le modalità di volta in volta contemplati nei progetti stessi.

#### ATTIVITA' FORMATIVE

L'attività formativa dei giudici onorari presso l'ufficio giudiziario avverrà, quanto ai giudici onorari, nell'ambito delle riunioni trimestrali tenute o dal presidente del tribunale o dal presidente di sezione o dai giudici delegati secondo le previsioni contenute in tabella.

L'attività formativa dei tirocinanti (oltre a quella cui è tenuto il magistrato togato al quale sono assegnati) verrà svolta prevedendo la partecipazione dei tirocinanti alle riunioni bimestrali per lo scambio di informazioni sulle esperienze giurisprudenziali organizzate, secondo la tabella vigente, dal presidente del tribunale e dal presidente di sezione.

Oltre a comunicare ai tirocinanti i corsi organizzati dalla locale Formazione permanente decentrata aperti alla loro partecipazione, si individueranno forme di collaborazione con le locali SSPL e l'Ordine degli Avvocati di Paola per lo svolgimento di seminari tematici per la formazione dei tirocinanti.

#### COORDINAMENTO

Tenendo conto del fatto che il presidente di sezione secondo tabella svolge le funzioni di referente e coordinatore dei GOP assegnati alla sezione penale, anche il coordinamento delle strutture organizzative dell'ufficio per il processo costituite nell'ambito della sezione penale viene assegnato al presidente di sezione.

#### SEZIONE CIVILE

COORDINATORE: presidente del Tribunale – Paola Del Giudice

UFFICIO PER IL PROCESSO – SETTORE LAVORO – PREVIDENZA - ASSISTENZA

Magistrati togati: Giselda Stella – Antonia Cozzolino

GOP: Luigi Pitaro

Personale amministrativo: N. 2 unità

Tirocinanti assegnati ai magistrati togati

\*\*\*

In affiancamento ai giudici togati (dr. Stella e dr. Cozzolino) titolari dei due ruoli in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale, è individuato un ruolo di previdenza ed assistenza sociale ad esaurimento (assegnato prima del 30.6.2017) nonché un ruolo ATP (esclusi i giudizi di opposizione instaurati a seguito della dichiarazione di dissenso di cui all'art. 445 bis c.p.c.) assegnato al GOP dr. Pitaro, quale delegato dalle dr. Stella e Cozzolino ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 116/2017.

#### UFFICIO PER IL PROCESSO – SETTORE CONTENZIOSO GENERICO

Magistrati togati: Scovotto - Caroleo – Torretta

GOP: Mirabelli – Magliocchi - Vetere

Personale amministrativo: N. 6 unità

Tirocinante (quando in servizio) ex art. 50 comma 1-bis del decreto legge 24.6.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11.8.2014 n. 114 nonché ai sensi dell'art. 1 commi 340-343 della legge 11.12.2016 n. 232

Tirocinanti assegnati ai magistrati togati

\*\*\*

Il GOP dr. Antonio Magliocchi è titolare di un ruolo istruttorio civile ad esaurimento (salvo una misura perequativa in fase di completamento) con udienze calendarizzata due volte al mese. Inoltre, i GOP che vi fanno parte sostituiscono all'occorrenza i magistrati assenti per maternità o malattia o assicurano temporaneamente la trattazione dei ruoli in caso di vacanze in organico, fatti salvi i divieti di legge.

#### UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE FALLIMENTO - ESECUZIONI

Magistrati togati: Torretta - Laino

GOP: Mirabelli

Personale amministrativo: N. 2 unità

Tirocinanti assegnati ai magistrati togati

\*\*\*

In affiancamento alla dr. Laino, titolare del ruolo di esecuzioni immobiliari, è individuato un ruolo comprensivo delle procedure esecutive mobiliari e delle espropriazioni mobiliari presso terzi, queste ultime di valore inferiore a € 50.000,00, ruolo che viene trattato dal GOP dr. Mirabelli quale delegata dalla dr. Laino ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 116/2017.

#### UFFICIO PER IL PROCESSO SETTORE VOLONTARIA GIURISDIZIONE (ESCLUSA MATERIA FAMIGLIA – STATO – PERSONE)

Magistrati togati: Scovotto – Caroleo – Torretta

GOP: Mirabelli – Magliocchi - Vetere

Personale amministrativo: N. 2 unità

Tirocinanti assegnati ai magistrati togati

\*\*\*

I GOP che vi fanno parte sostituiscono all'occorrenza i magistrati assenti per maternità o malattia o assicurano temporaneamente la trattazione dei ruoli in caso di vacanze in organico, fatti salvi i divieti di legge.

UFFICIO PER IL PROCESSO – AREA FAMIGLIA – STATO – PERSONE – GIUDICE TUTELARE

Magistrati togati: Del Giudice – Laino

GOP: Magliocchi - Mirabelli - Vetere

Personale amministrativo: N. 5 unità

Tirocinanti assegnati ai magistrati togati

\*\*\*

In affiancamento alla dr. Laino sono individuati due ruoli di procedimenti di volontaria giurisdizione del giudice tutelare assegnati rispettivamente al dr. Magliocchi e alla dr. Vetere, ruoli che vengono trattati dai suddetti GOP quali delegati dalla dr. Laino ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 116/2017.

Il GOP dr. Mirabelli compone, senza essere nominata relatore, il collegio delle cause civili e dei procedimenti in camera di consiglio in materia di stato – persone – famiglia.

SEZIONE PENALE

COORDINATORE: presidente di sezione del Tribunale – Alfredo Cosenza

UFFICIO PER IL PROCESSO - SETTORE DIBATTIMENTO COLLEGALE PENALE

Magistrati togati: Alfredo Cosenza – Vincenzo D'Arco – Filippo Putaturo

GOT: Alberto Pugliese – Antonello Napolitano

Personale amministrativo: N. 3 unità

Tirocinanti assegnati ai magistrati togati

\*\*\*

I GOP che vi fanno parte sostituiscono all'occorrenza i magistrati assenti per maternità o malattia, fatti salvi i divieti di legge, senza essere estensori di provvedimenti.

UFFICIO PER IL PROCESSO – SETTORE MONOCRATICO DIBATTIMENTO

Magistrati togati: Alfredo Cosenza – Vincenzo D'Arco – Filippo Putaturo

GOT: Pugliese – Napolitano

Personale amministrativo: N. 3 unità

Tirocinanti assegnati ai magistrati togati

\*\*\*

Fino alla copertura del posto vacante in sezione, il GOP dr. Alberto Pugliese è titolare di un ruolo composto da procedimenti ex art. 550 c.p. e da opposizioni a decreto penale.

Inoltre, i GOP che vi fanno parte sostituiscono all'occorrenza i magistrati assenti per maternità o malattia, fatti salvi i divieti di legge.

UFFICIO PER IL PROCESSO – SETTORE GIP/GUP

Magistrati togati: Maria Grazia Elia – Rosamaria Mesiti

Personale amministrativo: N. 3 unità

Tirocinanti assegnati ai magistrati togati.

Si trasmetta copia al Dirigente amministrativo per quanto di competenza.

Si comunichi ai Magistrati, togati ed onorari.

Il presente decreto costituisce oggetto di proposta tabellare da inserirsi su COSMAPP.

Paola, 23.9.2019

IL PRESIDENTE  
Paola Del Giudice

*Paola Del Giudice*

**TRIBUNALE DI PAOLA**  
DEPOSITATO IN SEGRETERIA

Paola, 23/9/2019

*[Signature]*  
Il Funzionario Giudiziario  
Dot.ssa Maria Antonietta BUSTAFFA